



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS MĀKSLAS SKOLA

Strēlnieku prospekts 30, Jūrmala, LV- 2015, reģ. Nr. 90000053670, tālrunis: 67769257, 67767529,  
pasts:jmsk@edu.jurmala.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2020.gada 19.augustā

Nr.23- i

### **Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26. punktā noteikto un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā", "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un LNKC ieteikumi par mācību procesa organizēšanas plānošanu profesionālās izglītības programmās 2020./2021.m.g.

#### **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Kārtības par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā (turpmāk – Kārtība), mērķis ir nodrošināt Jūrmalas Mākslas skolā (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo un darbinieku drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
2. Kārtība nosaka rīcību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības mācību procesa organizēšanā un īstenojama no 2020.gada 1.augusta.
3. Kārtība nosaka izglītojamo, darbinieku un izglītojamo vecāku ierašanās, uzturēšanās iestādē un attālināta darba un mācību procesa kārtību.
4. Kārtība nosaka atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību, norīkošanu.

## II MĀCĪBU GADA UZSĀKŠANA UN MĀCĪBU ORGANIZĒŠANA

5. Atbilstoši Jūrmalas pilsētas lēmumam, Izglītības iestādē mācību process var tikt īstenots – klātienē, daļēji vai pilnībā attālināti.
6. Iestāde nodrošina pieejamu informāciju un iepazīstina ar minēto kārtību:
  - 6.1. Tehniskos darbiniekus sapulcē un pedagogus Pedagoģiskās padomes sēdē līdz 31.augustam.
  - 6.2. Izglītojamos, uzsākot mācības no 1.septembra klātienē un <https://www.e-klase.lv/>, kā arī no 27.augusta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>
  - 6.3. Izglītojamo vecākus un viņu likumiskos pārstāvjus vecāku sapulcēs pa kursiem un grupām līdz 10.septembrim, kā arī <https://www.e-klase.lv/> un no 27.augusta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>
  - 6.4. Pakalpojumu sniedzējus un citus interesentus no 27.augusta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>.
7. Zinību dienas pasākumi tiek organizēti brīvā dabā, ievērojot vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem, nodrošinot pasākuma dalībniekiem maksimāli iespējamu distancēšanos. Tradicionālās Izstāžu atklāšanas un citi pasākumi tiek organizēti ievērojot drošības noteikumus un prasības.
8. Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts maiņās: no rīta nodarbības pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem, pēcpusdienā profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu izglītojamiem, pēc iespējas katrai grupai noteiktā mācību telpā, kurā notiek mācības, mazinot izglītojamo pārvietošanos starp mācību telpām, tā pieļaujama, ievērojot mācību priekšmetu specifiku.
9. Mācību process tiek organizēts, ņemot vērā Izglītības iestādes ēkas un telpu specifiku - organizējot izglītojamo plūsmu pa vienām kāpnēm augšup, pa otrām lejup (izņēmums trauksmes situācija, kad jāievēro evakuēšanās noteikumi). Maksimālais izglītojamo skaits nodarbību grupās 13 izglītojamie. Lielāks skaits pieļaujams, ja nodarbības plānotas Aktu, Izstāžu zālēs vai Izglītības iestādes pagalmā.
10. Iespēju robežās tiek noteikts atšķirīgs mācību nodarbību sākuma un beigu laiks dažādām grupām un kursiem. Iespēju robežās un ņemot vērā Izglītības iestādes specifiku īstenojot mācību procesu, starpbrīžus operatīvi plāno un nosaka katrs pedagogs individuāli.
11. Darba vietu izvietojums klasēs - iespēju robežās, izvietot galdus, molbertus atstatus vienu no otra, lai nodrošinātu distancēšanos starp katru darba vietu.
12. Labos laika apstākļos nodarbības var notikt brīvā dabā, Izglītības iestādes pagalmā

t.sk. plenēru veidā.

13. Mācību darbs tiek organizēts izmantojot saziņu <https://www.e-klase.lv/>, sniedzot norādes par daļēji attālināto mācību procesu arī situācijās, ja daļa audzēkņu būs klātienē, bet daļa pašizolācijā mājās (pēc atgriešanās no Covid-19 skartajām valstīm persona ievēro 14 dienu mājas karantīnu). Tad nodarbības Izglītības iestādē var tikt organizētas projektu veidā, kā patstāvīgi ilgtermiņa vai pētnieciskie darbi t.sk. veidojot stappriekšmetu saikni un sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem, organizējot izglītojamiem konsultācijas un saziņu ar pedagogiem, par to savlaicīgi tiek informēti izglītojami un vecāki. Pedagogi, iespēju robežās, mācību procesu nodrošina, veicot attālināto darbu.

14. Visos mācību priekšmetos tiek veidoti metodiskie materiāli, kuru pieejamību izglītojamiem nodrošina pedagogi atbilstošo tēmu apgūvē.

15. Nepieciešamības gadījumā operatīvi tiek nodrošinātas mācības attālināti visā izglītības iestādē, izmantojot vienotu e-platformu, informējot izglītojamās un vecākus par mācību procesa detalizētu norisi attālināti <https://www.e-klase.lv/> un Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>

### **III PRASĪBU IEVĒROŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ**

16. Pirmsskolas izglītojamie (turpmāk - bērni) ierodas izglītības iestādē tikai, ja veselības stāvoklis to atļauj. Bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem organizē pie Iestādes ieejas, 1.stāva vestibilā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos. Vecāki 1.stāva vestibilā un citās telpās pēc bērnu nodošanas pedagogiem un nodarbību laikā uzturēties nedrīkst.

17. Organizējot adaptāciju pirmsskolas grupās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.

18. Ēdināšanu organizē bērnu grupām 1.stāva kafejnīcas ēdamzālē, nodrošinot, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras.

19. Izglītības iestāde pirmsskolas grupu telpās nodrošina optimālu koplietošanas priekšmetu izmantošanu un rotaļlietu pieejamību, ko var regulāri katru dienu mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Izglītības iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī bērni neņem uz Izglītības Iestādi rotaļlietas no mājām.

#### IV HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

20. Apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošana:

20.1. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē tikai, ja veselības stāvoklis to atļauj. Vecāki 1.stāva vestibilā un citās telpās pēc bērnu atvešanas un nodarbību laikā, uzturēties nedrīkst, izņemot 3-4gad. bērnu vecāki, ja tas nepieciešams, drīkst uzturēties skolas gaitenēs un foajē, ievērojot drošības noteikumus un savstarpējo distancēšanos. Plūsmu kontrolē Izglītības iestādes dežurants.

20.2. Ja vecākiem vai citiem apmeklētājiem, ierodoties Izglītības iestādē, ir nepieciešamība klātienē saņemt nepieciešamo informāciju saistībā ar jautājumiem par Izglītības iestādi pie kāda no darbiniekiem, tad vizīti piesaka pie skolas dežuranta. Izglītības iestādes kontakti un pieņemšanas laiki ir pieejami izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>. Ierodoties Izglītības iestādē, persona vēršas pie dežuranta, kurš nodrošina, lai atbilstošais darbinieks tiktu informēts, telefoniski sazinoties, par apmeklētāja ierašanos.

21. Izglītības iestādē pie dežuranta 1.stāva vestibilā atrodas attālinātās temperatūras mērierīces un tiek lietotas, lai pārbaudītu izglītojamo un darbinieku temperatūru.

22. Situācijās, ja darbiniekiem vai izglītojamiem atrodoties izglītības iestādē, ir pasliktinājusies pašsajūta un parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) rīkojas sekojoši:

22.1. Izglītojamā, kuram pasliktinājies veselības stāvoklis, pienākums ir pārtraukt mācību procesu un informēt pedagogu. Pedagoģis telefoniski informē vecākus, lai vienotos par izglītojamā došanos mājās. Audzēknim tiek nodrošināta atsevišķa telpa, līdz ierodas vecāki. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē, izglītojamais un pedagogs lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Izglītojamais var atgriezties Izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir izdevis medicīnisko izziņu).

22.2. Darbinieka, kuram pasliktinājies veselības stāvoklis, pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, vispirms telefoniski informēt Izglītības iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

23. Izglītojamie un darbinieki ar visnecīgākajām saslimšanas pazīmēm nedodas uz

Izglītības iestādi (nodrošināta daļēji attālināta mācīšanās šādās situācijās). Izglītojamie ziņo pedagogiem. Darbinieki informē Direktoru.

24. Ja Izglītības iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, darbinieki izmanto medicīnisko sejas masku, pedagogi aizsargmasku nodarbību laikā.

25. Pārtraukumos tiek paredzēts laiks regulārai telpu vēdināšanai.

26. Pedagogi izvērtē mācību kabinetos uzglabājamo mācību līdzekļu un citu materiālu un priekšmetu skaitu, pēc iespējam to optimizēt, lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu.

27. Regulāri un pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgie ekrāni, peles, tastatūras atbilstoši uzkopšanas grafikam.

28. Mācību telpās, kurās ir pieejamas izlietnes un koplietošanas telpās Izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar siltu ūdeni, kur ir pieejami arī dezinfekcijas līdzekļi.

29. Izglītojamie Izglītības iestādē pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību piederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina mācību piederumu nodošanu no vienas personas citai.

## V ATBILDĪGĀS PERSONAS

30. Izglītības iestādes direktors norīko atbildīgās personas, kuras koordinē Kārtībā noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību, izdodot rīkojumu.

31. Izglītības iestādes direktors veic Kārtībā noteikto prasību ievērošanas pārraudzību.

Direktore

T.Vaišļa

Bremane  
67769257

*SASKAŅOTS*

*Ar Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldi*

*2020.gada 24.augustā*