



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS MĀKSLAS SKOLA

Strēlnieku prospekts 30, Jūrmala, LV- 2015, reģ. Nr. 90000053670, tālrunis: 67769257, 67767529, e-pasts:jmsk@edu.jurmala.lv

Iekšējie noteikumi

Jūrmalā

1. 09.2017.

Nr. 3-pv

Apstiprinu:

Jūrmalas Mākslas skolas direktore

Taiga Vaišļa

2017.gada

1. septembra

**JŪRMALAS MĀKSLAS SKOLAS AUDZĒKŅU
NOSLĒGUMA DARBU
IZSTRĀDĀŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS NOTEIKUMI**

*Izstrādāti saskaņā ar iekšējiem noteikumiem Nr.2-p
“ Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību,
audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un audzēkņu atskaitīšanu ”*

I. Tēmas izvēles un sagatavošanās posms

1. Metodiskās komisijas sēdē tiek nolemts par gada noslēguma darbu tēmu.
2. Audzēknis 1. semestrī, apspriežoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, izvēlas noslēguma darba vadītāju un darba tehnisko izpildījumu.
3. Līdz marta mēnesim notiek noslēguma darbu skiču izstrāde, rīkojot skiču apspriešanu un darba gaitu. Skiču skates notiek reizi mēnesī.
4. Darba procesā audzēknis veido portfolio, kurā tiek atspoguļota darba gaita.
5. Audzēknis 1. semestra laikā var mainīt noslēguma darba vadītāju un darba izpildes tehniku, to saskaņojot ar skolotāju.
6. Līdz pavasara brīvlaikam ir jābūt pabeigtiem darbiem visos mācību priekšmetos.
7. Skates laiku nosaka metodiskās komisijas sēdē.
8. Audzēkņi, kas neattaisnotu iemeslu dēļ nav saņēmuši sekmīgu atzīmi kādā no mācību priekšmetiem var tikt nepielasti pie noslēguma darba izstrādes un aizstāvēšanas.
9. Audzēkņiem, kuri objektīvu apstākļu dēļ nav varējuši laicīgi pabeigt iesāktos darbus kādā no mācību priekšmetiem, var noteikt papildus laiku, līdz kuram jānokārto parādi.

II. Realizācijas posms

1. Pēc mācību priekšmetu skates audzēkņi sāk darbu pie noslēguma darba.
2. Darba gaitu kontrolē un vada darba vadītājs.
3. Par esošajām problēmām un sarežģījumiem darba izstrādes gaitā darba vadītājs ziņo direktora vietniekam.
4. Par noslēguma darba gaitu tiek informēti vecāki, sasaucot sapulci.
5. Katrs audzēknis veic nobeiguma darba aprakstu pēc noteikta parauga.
6. Noslēguma darbam jābūt pabeigtam 2 dienas pirms aizstāvēšanas.
7. Par pielaišanu pie noslēguma darbu aizstāvēšanas lemj darba vadītājs, par to informējot vecākus un skolas vadību.
8. Noslēguma darbu izvietošana zālē notiek iepriekšējā dienā līdz plkst. 12.00.
9. Audzēknis, kurš objektīvu iemeslu dēļ, nav veicis noslēguma darbu, var lūgt iespēju atlikt darba izstrādi uz gadu. Pamats – vecāku iesniegums.

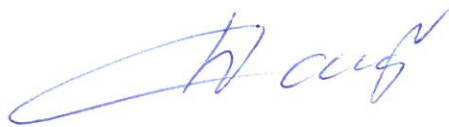
III. Noslēguma darbu aizstāvēšana

1. Ar direktores rīkojumu tiek izveidota audzēkņu noslēgumu darbu aizstāvēšanas komisija.
2. Noslēguma darbs sastāv no:
 - 2.1 Portfolio (pamatojums tēmas izvēlei, darba apraksts, darba procesa apraksts, darba procesa fotogrāfijas, noslēguma darba fotogrāfijas);
 - 2.2 Praktiskais darbs.
3. Aizstāvēšanas gaita:
 - 3.1 Izloze;
 - 3.2 Noslēguma darbu aizstāv audzēknis;
 - 3.3 Noslēguma darba vadītāja komentārs;
 - 3.4 Recenzenta viedoklis;
4. Noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijas locekļu sēde, darbu novērtējums.
5. Noslēguma darbu vērtēšanas kritēriji:
 - 5.1 prasme komentēt un analizēt piedāvātās tēmas risinājumu;
 - 5.2 Pielietoto materiālu un tehnoloģiju atbilstība darba iecerei;
 - 5.3 Vizuālā risinājuma skaidrība un mākslinieciskā izpildījuma kvalitāte.
 - 5.4 Portfolio;
 - 5.5 Darba vadītāja viedoklis un komentārs;
 - 5.6 Recenzenta vērtējums;
 - 5.7 Noslēguma darba komisijas locekļu komentārs un vērtējums.
6. Apliecību izsniegšana:
7. Veselības problēmu dēļ audzēknis var tikt atbrīvots no noslēguma darba aizstāvēšanas, vai arī atlikt darba aizstāvēšanu uz gadu.
8. Audzēkņu noslēguma darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas noteikumi stājas spēkā ar 2017. gada 1. septembri.

9. Ar šo kārtības noteikumu spēkā stāšanos, zaudē spēku Jūrmalas Mākslas skolas 2015. gada 1. septembra audzēkņu noslēguma darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas noteikumi Nr. 29

Jūrmalas Mākslas skolas audzēkņu noslēguma darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas noteikumi apspiesti 30.08 2017. gada metodiskās komisijas sēdē, protokola Nr.1.

Direktore



T. Vaišļa

K. Belte 67769257