

## IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS

Jūrmalas Mākslas skola, reģistrācijas Nr. 90000053670, adrese Strēlnieku prospekts 30, LV-2015, turpmāk saukta IZGLĪTOTĀJS, DIREKTORES Taigas Vaišļas personā, kura darbojas pamatojoties uz skolas Nolikumu, kas apstiprināts Jūrmalas pilsētas domes sēdē 17.03.2011 Nr.6., no vienas puses

un \_\_\_\_\_

(izglītojamā vecāku vai aizbildņa vārds, uzvārds, mājas adrese)

Turpmāk saukts VECĀKI, no otras puses, noslēdz šo vienošanās līgumu par Jūrmalas Mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" audzēkņa (audzēknes)

(audzēkņa vārds, uzvārds)

Izglītošanu un audzināšanu.

1. Attiecības starp IZGLĪTOTĀJU un VECĀKIEM nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Civillikums, izglītības iestādes Nolikums, Jūrmalas pilsētas domes saistošie noteikumi "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Jūrmalas Mākslas skolā", iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un šis līgums.

2. IZGLĪTOTĀJS apņemas:

2.1 izglītot \_\_\_\_\_ profesionālās ievirzes  
(audzēkņa vārds, uzvārds)

izglītības programmā "Vizuāli plastiskā māksla" saskaņā ar izstrādātajiem skolas iekšējiem mācību plāniem un mācību programmām;

2.2 nodrošināt izglītojamo ar atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, patstāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina izglītojamā iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, kuras noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem, ievēro bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar izglītojamā vecākiem;

2.3 gadījumos, ja pedagogs nepilda šā līguma 2.2 punktā noteiktos nosacījumus, nodrošināt pedagoga maiņu;

2.4 mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības līdzekļus, kā arī izglītojamo vecāku līdzfinansējuma iemaksas. Izglītojamo vecāku līdzfinansējuma apmēru un lietošanas kārtību nosaka Jūrmalas pilsētas domes saistošie noteikumi "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Jūrmalas Mākslas skolā";

2.5 regulāri informēt izglītojamā VECĀKUS par jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu;

2.6 nodrošināt iespēju piedalīties izglītības iestādes izveidotās skolas padomes darbībā.

3. IZGLĪTOTĀJA tiesības:

3.1 Iesaistīt izglītojamā VECĀKUS izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošanā, ievērojot to finansiālās iespējas;

3.2 Iekasēt vecāku līdzfinansējuma iemaksas līdz mēneša 15.datumam atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Jūrmalas Mākslas skolā".

3.3 Papildus mācību stundām vai skolas brīvlaikos organizēt nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to izglītojamā VECĀKUS;

- 3.4 Atskaitīt no skolas izglītojamo par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un izglītojamo vecāku līdzfinansējuma nemaksāšanu bez attaisnojoša iemesla vismaz 2 mēnešus, iepriekš informējot par to VECĀKUS;
- 3.5 Atbilstoši Latvijas Republikas Civillikumā noteiktai kārtībai, pieprasīt izglītojamā VECĀKIEM novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti izglītojamā vainas dēļ.

#### 4. VECĀKI apņemas:

- 4.1. sadarboties ar izglītības iestādi un bērna pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar bērna izglītošanu un audzināšanu; sekmēt bērna izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmu satura zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu uzdevumu izpildē;
- 4.2. iesaistīties, ņemot vērā savas finansiālās iespējas, izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveides sekmēšanā;
- 4.6. kopdarbībā ar skolu uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi;
- 4.7. atbalstīt un sekmēt bērna piedalīšanos papildus organizētajās nodarbībās izglītības programmu rezultatīvākai apguvei pēc mācību stundām vai skolas brīvlaikos;
- 4.8. atbilstoši Latvijas Republikas Civillikumā noteiktai kārtībai, novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti bērna vainas dēļ;
- 4.9. nokārtot vecāku līdzfinansējuma maksas par tekošo pilnu mēnesi un nodot bērna rīcībā esošās skolai piederošās materiālās vērtības bērna atskaitīšanas gadījumā.

#### 5. VECĀKU LĪDZFINANSĒJUMA SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 5.1. skolas noteiktajos termiņos (līdz kārējā mēneša 15. datumam) iemaksāt vecāku līdzfinansējuma maksu atbilstoši pašvaldības apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Jūrmalas Mākslas skolā”
- 5.2. Līdzfinansējumu iekasē par laiku no 1.septembra līdz 31.maijam.
- 5.3. No līdzfinansējuma maksas 100% apmērā, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, attiecīgajā mācību gadā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu tiek atbrīvoti:
- izglītojamie, kuriem piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss, uz periodu, kurā attiecīgais statuss piešķirts.
  - izglītojamie, kuri atrodas pilnā valsts aizgādībā;
  - Jūrmalas Mākslas skolas darbinieku bērni;
  - No līdzfinansējuma maksas 100% apmērā, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, attiecīgajā mācību gadā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu tiek atbrīvoti izglītojamie ar augstiem mācību sasniegumiem (līdz 3% no skolas audzēkņu skaita).
- 5.4. Ja no vienas ģimenes izglītības iestādē vienlaicīgi mācās vairāki izglītojamie, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, ar direktora rīkojumu atbrīvojumu saņem 50% apmērā par otro izglītojamo, 75% apmērā par trešo izglītojamo un vairāk.
- 5.5. Ja izglītojamais attaisnoti (iesniedzot ārsta izziņu) nav apmeklējis nodarbības ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, par kavētā laika periodu līdzfinansējums nav jāmaksā.

6. VECĀKU tiesības:
- 6.1. pieprasīt IZGLĪTOTĀJAM nodrošināt bērna izglītošanu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus, patstāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina bērna iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, kas noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem, ievēro bērna tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar vecākiem;
  - 6.2. gadījumos, ja pedagogs nepilda šā līguma 2.2 punktā noteiktos nosacījumus, lūgt IZGLĪTOTĀJU nodrošināt pedagogu maiņu, pamatojoties uz VECĀKU rakstisku iesniegumu;
  - 6.3. regulāri no IZGLĪTOTĀJA saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu;
  - 6.4. piedalīties skolas padomes darbā;
  - 6.5. saņemt informāciju par vecāku līdzfinansējuma maksu izlietošanu;
  - 6.6. objektīvu apstākļu dēļ (bērna ilgstošas slimības gadījumā, dzīves vietas maiņu, bērna interešu un darba spēju trūkumu dēļ, apgūstot izvēlēto izglītības programmu), pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt atskaitīt no skolas bērnu jebkurā mācību perioda laikā, ja ir nokārtota vecāku līdzfinansējuma maksas iemaksa par tekošo pilnu mēnesi.
7. Izglītošanas līgums starp IZGLĪTOTĀJU un izglītojamā VECĀKIEM tiek pārtraukts gadījumos, ja:
- 7.1. izglītojamais atskaitīts no skolas;
  - 7.2. izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu;
  - 7.3. izglītojamā VECĀKI vai IZGLĪTOTĀJS nepilda Izglītošanas līguma nosacījumus.
8. Strīdi starp IZGLĪTOTĀJU un izglītojamā VECĀKIEM izšķirami pusēm savstarpēji vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Izglītošanas līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie izglītojamā VECĀKIEM, otrs – pie IZGLĪTOTĀJA.

IZGLĪTOTĀJS

VECĀKI (aizbildnis)

Direktore, Taiga Vaišļa

\_\_\_\_\_  
(salasāmi vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)